



# Ljunghusens Golfklubb

Ljunghusens Golfklubb söker **Ekonomiansvarig** för arbete i kansli och reception.



Ljunghusens Golfklubb som grundades 1932 ligger på en fantastisk plats bestående av 27 hål, korthålsbana med 6 hål, övningsområde och ett härligt klubbhus med bästa utsikten. Vi är 1 500 aktiva medlemmar varav två tredjedelar bor inom cykelavstånd på Falsterbonäset. Vi har säsong hela året, en mycket stabil ekonomi samt en av Sveriges största juniorverksamheter med en fin bredd. Världens första golfklubb att miljöcertifieras hos GEO. Mer information om oss finns här [www.ljgk.se](http://www.ljgk.se).

Vår golfklubb har alltid haft en hög ambition att ge en bra service till våra medlemmar och gäster! Därför inrättar vi nu en heltidstjänst som ska ansvara för bokföring, ekonomiadministration, medlemslånehantering men även aktivitetssynkronisering samt sedvanliga receptionistuppgifter – allt för att uppnå en effektivare och bättre hantering av de uppgifter som sköts på vårt kansli som administrerar vår förening Ljunghusens Golfklubb och våra två dotterbolag Ljunghusens Klubbhus AB och Ljunghusens Golf AB.

Vi tror att du har följande egenskaper och intressen:

- Du är golfintresserad med god kännedom och erfarenhet av golfadministration.
- Du har en ekonomiutbildning (högskolekompetens) eller dokumenterad arbetslivserfarenhet inom området. Meriterande är erfarenhet av upprättandet av årsredovisningar samt koncernredovisningar.
- Du har hög social kompetens då mycket kontakt sker med klubbens medlemmar och gäster.
- Du är en driven person, trivs med att arbeta med människor i kombination med en administrativ roll, gillar ha många bollar i luften och tycker det är kul att arbeta i ett team.
- Du har drivet att ta egna initiativ, är lösningsorienterad, ansvarstagande och har känslan att lätt kunna prioritera vad som är viktigast.
- Du har goda kunskaper i svenska och engelska i både tal och skrift samt goda kunskaper i webb baserade IT-system, vi använder idag bl.a. Office 365 och Fortnox.
- Du har viljan att utveckla dig själv och att utveckla vår golfklubb med effektivare rutiner.

Tjänsten är en heltidstjänst med årsarbetstid vilket innebär att du arbetar mer under sommarhalvåret och mindre under vinterhalvåret, helgarbete förekommer under sommarsäsongen. Lön, semester och anställningsförhållanden avtalas vid anställning.

Dina ansökningshandlingar skickar du till vår klubbchef Magnus Jivén [magnus.jiven@ljgk.se](mailto:magnus.jiven@ljgk.se). Sista ansökningsdag är den 15 augusti.

Kontaktperson: Magnus Jivén, klubbchef [magnus.jiven@ljgk.se](mailto:magnus.jiven@ljgk.se) eller via mobil 070-6546363.